



# **COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**

## **PROVINCIA DI TERAMO**

Settore III - "Ragioneria"

*Il Dirigente ad interim - Dott.ssa Antonietta Crisucci*

*Tel: 085/89453600 - Fax: 085/89453 620 - E-mail:scrisucci.antonietta@comune.roseto.te.it*

**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE "UFFICIALE DELLA RISCOSSIONE" A TEMPO DETERMINATO (3 ANNI) E PART – TIME (30 ORE SETTIMANALI).**

**IL DIRIGENTE SETTORE III ad interim**

**In esecuzione della propria determina n. 10 del 25 gennaio 2018**

VISTI:

- la delibera di Giunta Municipale n. 346 del 15.12.2017, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno del personale 2018/2020;
- il vigente regolamento degli Uffici e dei servizi – accesso approvato con delibera di G.C. n. 333/1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- la legge 10.4.1991 n. 125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e la progressione di carriera;
- il d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il d.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTI i CC. NN. LL. del comparto Regioni autonomie locali;

VISTE le ulteriori disposizioni normative vigenti in materia;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'assunzione di n. 1 unità di personale di categoria C, profilo professionale Istruttore "**UFFICIALE DELLA RISCOSSIONE**" a tempo determinato (anni 3) e part – time (30 ore settimanali).

#### **1) SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE**

I candidati dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla selezione, utilizzando il modulo predisposto dal Comune e allegato al presente bando (all.1) entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 26 febbraio 2018.

Le domande possono essere consegnate a mano all'Ufficio Pubbliche Relazioni (URP) del Comune di Roseto degli Abruzzi sito in Piazza della Repubblica n. 10, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30, inviate via mail PEC al seguente indirizzo [protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it) oppure spedite per raccomandata A/R al seguente indirizzo: al **Comune di Roseto degli Abruzzi cap.64026, Piazza della Repubblica n. 10.** A tal fine la data di spedizione e' stabilita e comprovata dal timbro e data

dell'ufficio postale accettante. **Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, spedite nei termini, pervengono al Comune oltre il terzo giorno consecutivo alla data di scadenza del presente avviso.**

Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo oltre all'indicazione della selezione alla quale intende partecipare. L'omissione di tali dati non comporta l'esclusione dalla selezione. Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo. Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita entro il termine indicato e nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. In tale caso alla domanda sarà allegata un'attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

## **2) TRATTAMENTO ECONOMICO.**

Il trattamento economico da attribuire è quello previsto per la categoria C1 dal vigente CCNL, l'aggiunta di famiglia, se dovuta, la 13<sup>a</sup> mensilità, e gli ulteriori trattamenti retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro per il personale del comparto Enti locali, ove spettanti. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

## **3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA .**

Può partecipare al concorso pubblico l'aspirante che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, sia in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E., fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C. M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- b) godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorsi in alcune delle condizioni che, ai sensi delle disposizioni vigenti, ne impediscono il possesso;
- c) aver compiuto l'età di 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- d) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. Viene comunque fatta salva la tutela per i portatori di handicap;
- e) titolo di studio: diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
- f) non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso e/o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi nelle PP. AA.;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento o decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- h) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione:
  - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
  - essere in possesso fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i) conoscenza di una lingua straniera scelta fra inglese, francese e spagnolo;
- l) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche piu' diffuse;
- m) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n. 237 e successive modificazioni;
- n) possesso del seguente titolo abilitante: **abilitazione allo svolgimento delle funzioni di ufficiale della riscossione** (D.P.R.23 novembre 2000, n. 402 e s.m.i.);
- n) possesso della patente di guida (categoria B).

#### **4) DOMANDA DI AMMISSIONE.**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e indirizzata ai sopra riportati indirizzi, utilizzando quale schema il modello allegato al presente bando, deve essere sottoscritta dal concorrente e corredata di documento di identità in corso di validità.

Il candidato dovrà autocertificare, ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo, residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso, indirizzo di posta elettronica o PEC presso il quale indirizzare ogni comunicazione relativa alla selezione, con dispensa dalla responsabilità per mancata lettura e con obbligo di comunicare ogni variazione;
- b) la precisa indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D. P. C. M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
  - Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione, per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
- f) di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso e/o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi nelle PP. AA.;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento o decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a riserve di posti o precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. nr. 487 del 19/05/1994;
- i) il possesso della patente di guida (categoria B);
- j) la posizione riguardo agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- k) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- l) i candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. nr. 104/92, dovranno specificare nella domanda di partecipazione alla selezione la necessità di tempi aggiuntivi e/o gli ausili per lo svolgimento della prova selettiva, in relazione allo specifico handicap ed allegare a tale domanda, in originale o copia autenticata, idonea certificazione relativa al suddetto handicap rilasciata dalla struttura pubblica competente;

- m) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- n) di accettare, senza riserva, le norme, i regolamenti e tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche;
- o) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni dell'avviso pubblico e di aver preso visione dell'informativa di cui all'avviso pubblico ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/2003;
- p) di acconsentire ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 alla raccolta dei dati forniti ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti e che dovranno essere utilizzati esclusivamente per tale scopo.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'ente a utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del Dlgs n. 196/2003 e precisamente:

- In funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- Per fini occupazionale dandone comunicazione ad altri Enti pubblici.

## **5) CAUSE DI ESCLUSIONE.**

Non è sanabile e comporta l'immediata esclusione dalla selezione:

1. L'omissione nella domanda:

- a) del cognome, nome, luogo e data di nascita residenza del concorrente;
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda medesima;

2. la mancata spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;

3. la mancanza del titolo abilitativo di Ufficiale della riscossione rilasciato ai sensi del D.P.R. 402 del 23 novembre 2000;

Si considerano ammessi al concorso tutti i partecipanti cui non è comunicata l'esclusione a mezzo di posta elettronica.

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione.

## **6) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA .**

A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre:

- a) titolo di studio espressamente richiesto per l'accesso con la votazione riportata o dichiarazione sostitutiva;
- b) certificato di abilitazione all'esercizio delle funzioni di ufficiale della riscossione;
- c) i titoli che danno eventualmente luogo a preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. nr. 487/1994;
- d) curriculum professionale datato e sottoscritto;

Per i candidati portatori di handicap, idonea certificazione, in originale o copia autenticata, relativa all'handicap, rilasciata dalla struttura pubblica competente.

## **7) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

I candidati saranno esaminati da una commissione costituita secondo le vigenti norme regolamentari in materia.

## **8) PROVE D'ESAME**

L' esame consisterà in una prova scritta integrata da colloquio sui seguenti argomenti:

- ordinamento degli enti locali con particolare riferimento alla 1° parte del DLgs n. 267 del 18/08/2000;
  - ordinamento tributario degli enti locali;
  - legislazione concernente la riscossione coattiva delle entrate degli enti locali;
- La prova scritta consisterà in quesiti a risposta chiusa e/o quesiti a risposta aperta sintetica.

## **9) SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E RELATIVE COMUNICAZIONI**

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova scritta in data 20 marzo 2018, alle ore 9,30 presso il Palazzo Comunale, salvo diversa comunicazione che verrà effettuata sul sito istituzionale.

Il colloquio si svolgerà nella stessa giornata, all'esito della formazione della graduatoria della prova scritta.

La mancata presentazione alla prova equivarrà a rinuncia al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Comune di Roseto degli Abruzzi non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi derivanti da forza maggiore.

## **10) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Le votazioni nelle prove d'esame sono espresse in trentesimi.

La prova d'esame si intende superata ove il concorrente abbia ottenuto, in ciascuna prova, una votazione non inferiore ai 21/30 (ventuno su trenta).

Il risultato conseguito nella prova viene comunicato ai candidati mediante affissione pubblica presso l'Albo Pretorio dell'Ente.

A parità di punteggio finale, sono riconosciute le precedenza o preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. nr. 487 del 19/05/1994 e, successivamente, la priorità prevista dall'art. 63 comma 6 del DLgs 112 del 1999 ai dipendenti che hanno svolto servizio a tempo indeterminato presso una Società di riscossione abilitata che risultano iscritti da almeno 2 anni al relativo fondo di previdenza (art. 63 comma 4 del d.lgs. 112/1999).

Ai fini della validità ed efficacia della graduatoria, si applicano le norme vigenti in materia.

## **11) PROCEDURE E FORMALITÀ DI ASSUNZIONE.**

La formazione della graduatoria e l'utilizzo della stessa è subordinata alle vigenti normative in materia di assunzioni nel pubblico impiego e di compatibilità finanziaria.

Per le formalità di assunzione si fa riferimento a quanto previsto dal vigente Regolamento dei Concorsi.

Il vincitore della selezione dovrà trasmettere al Comune di Roseto degli Abruzzi, entro il termine che sarà indicato nella relativa comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti o certificazioni:

- a) dichiarazione di accettazione della nomina, nella quale il concorrente dà espressamente atto di conoscere e accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dal regolamento dei concorsi e da eventuali regolamenti speciali di servizio;

b) dichiarazione con la quale l'interessato attesta di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.L.vo 165/2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Ai fini del rispetto del termine per la presentazione dei documenti viene fatto riferimento alla data di spedizione da parte del concorrente della relativa lettera raccomandata A/R all'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento di organizzazione e di accesso e al Contratto Collettivo di Comparto.

## **12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Dlgs n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Roseto degli Abruzzi - Ufficio del Personale - e trattati per le finalità inerenti la gestione del concorso e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge (diritto d'accesso ai propri dati, diritto di rettifica, completamento e cancellazione dei dati erronei o raccolti in termini non conformi alla legge, diritto di opposizione al trattamento per motivi legittimi).

I dati raccolti potranno essere comunicati, in conformità a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

## **13) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. nr. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

## **14) COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento amministrativo è la Sig.ra Rina Moro e lo stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 6 mesi dalla scadenza del bando.

## **15) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Per motivate ragioni di pubblico interesse è facoltà dell'Amministrazione procedere:

- alla proroga del termine per la presentazione delle domande;
- alla riapertura del termine originariamente fissato.

Il presente avviso di selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha facoltà di non dare seguito alla procedura concorsuale, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero, dandone comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina e alla successiva assunzione del vincitore, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative

determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

#### **16) DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari cui esso attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, D.lgs 11 aprile 2006 n. 198 e del D.lgs 30.3.2001 n. 165.

Ogni informazione relativa al presente avviso può essere chiesta all'Ufficio Personale ai seguenti recapiti: tel.085-89453651/652, indirizzo mail: [moro.rina@comune.roseto.te.it](mailto:moro.rina@comune.roseto.te.it).

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla normativa vigente in tema di accesso al pubblico impiego e alle norme regolamentari interne del Comune di Roseto degli Abruzzi.

Copia del presente bando è affissa all'Albo Pretorio on line del Comune di Roseto degli Abruzzi, nonché pubblicata sul sito internet [www.comune.roseto.te.it](http://www.comune.roseto.te.it) nella sezione concorsi, sulla G.U. - concorsi ed inviata, ad un adeguato numero di Comuni della Regione Abruzzo per la pubblicazione nei rispettivi albi.

Roseto degli Abruzzi, lì 26 gennaio 2018

IL DIRIGENTE SETTORE III ad interim  
D.ssa Antonietta Crisucci

SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Settore III  
Servizio Personale  
Piazza Ddella Repubblica, n. 10  
64026 ROSETO DEGLI ABRUZZI

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo determinato per 3 anni e part-time 30/h settimanali Istruttore "Ufficiale della Riscossione" categoria C1, in possesso del titolo di abilitazione allo svolgimento di Ufficiale della Riscossione previsto dalla normativa vigente

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail/PEC \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

Visto l'avviso di selezione pubblica indicato in oggetto,

**CHIEDE**

di essere ammess\_\_ a partecipare all'avviso di selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo determinato per anni 3 (tre) e parziale 30 ore settimanali) di n. 1 Istruttore "Ufficiale della Riscossione" categoria C1, presso l'Ufficio Tributi:

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

1. di essere cittadin\_\_ \_\_\_\_\_(1)
2. di avere il godimento dei diritti civili e politici(2);
3. di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_(3)
4. di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso e/o non essere stato interdetto o sottoposto a misure ch escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi nelle PP. AA. (4);
5. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento o decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi i viziati da invalidità non sanabile (5);



6. di essere in condizioni di far valere titoli di precedenza o di preferenza in caso di utile collocazione nella graduatoria dei concorrenti , in quanto appartenente ad una delle categorie previste dalla normativa vigente, ossia :

\_\_\_\_\_ (6)

7. di essere in possesso della patente di guida categoria B;

8. di eleggere il proprio domicilio, agli effetti del concorso, presso il seguente indirizzo:

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

(cap) \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_/\_\_\_\_ impegnandosi a comunicare tempestivamente al comune di Roseto degli Abruzzi le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di disguidi nelle comunicazioni;

9. di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari \_\_\_\_\_ (7)

10. di essere fisicamente idone\_\_ al servizio;

11. di aver bisogno, in relazione al proprio handicap, degli ausili e/o tempi aggiuntivi di seguito indicati: \_\_\_\_\_  
come da certificato medico allegato;

12. di accettare, senza riserva le norme, i regolamenti e tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche;

13. di accettare incondizionatamente tutte le condizioni dell'avviso pubblico e di aver preso visione dell'informativa di cui all'avviso pubblico ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/2003;

14. di acconsentire ai sensi del DLgs. n. 196/2003 alla raccolta dei dati forniti ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti e che dovranno essere utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il/la sottoscritt\_\_ si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando questo Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Luogo e data

Firma autografata per esteso

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Note:

(1) Indicare la cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o della Repubblica di San Marino;

(2) Per i cittadini non italiani riportare la dichiarazione di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza , ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;

(3) Ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione, per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;

(4) Ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;

(5) In caso contrario indicare il tipo di provvedimento, la data e l'autorità emanante.

(6) Specificare la categoria di titoli per la quale si ha diritto alla precedenza o preferenza .

(7) Specificare se regolare.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la presente domanda in quanto comprensiva di autocertificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, deve essere sottoscritta dal candidato e presentata con **allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.**

### **Da allegare alla domanda**

- Fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro della carta di identità o del passaporto);
- Fotocopia non autenticata del titolo di studio richiesto per l'accesso;
- Fotocopia non autenticata dell'abilitazione conseguita per lo svolgimento delle funzioni di Ufficiale della riscossione;
- Curriculum datato e sottoscritto.